

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły  
Podstawowej w Radulach, obowiązujące a terenie szkoły od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa w Radulach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Żadne osoby postronne nie mogą wchodzić na teren budynku szkoły. W razie absolutnej konieczności, należy użyć dzwonka przy wejściu głównym i poczekać na zgłoszenie się pracownika szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonej strefie, z zachowaniem dystansu społecznego. W strefie przebywania osób postronnych obowiązuje zakrywanie nosa i ust.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/ opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Podczas pobytu w tzw. przestrzeni wspólnej (szatnie, toalety, korytarze) uczniowie zakładają maseczki, zdejmują je w sali lekcyjnej .
8. Uczniowie i wychowankowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometry bezdotykowe używane w miarę potrzeb.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 2

### Wybór formy kształcenia

1. W sytuacji, gdy Powiat Białostocki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Radulach, zostanie zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły, przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Białostockiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, kształcenie w szkole odbywa się w trybie stacjonarnym, z zachowaniem obowiązujących wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Białostockiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego);
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole edukacji zdalnej.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Białostockiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

### **§3**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego planu zajęć, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z wychowankami/ uczniami w budynkach szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym i papierowym, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia wychowankom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć mu temperaturę w trakcie zajęć.
9. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. Przerwy lekcyjne nie są regulowane dzwonkiem. Wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I- III przerwy odbywają rotacyjnie, w czasie gdy na korytarzach szkolnych nie przebywają starsze dzieci. Uczniowie klas IV-V na przerwę schodzą na parter szkoły i tam korzystają z łazienek, klasy VI, VII oraz VIII przebywają podczas przerw na I piętrze. W przestrzeni wspólnej (na korytarzach) uczniowie klas IV-VIII zakrywają nos i usta.

### **§ 4**

#### **Rodzice**

1. Do szkoły można posyłać wyłącznie dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać

ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## §5

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W kontaktach z uczniami oraz rodzicami i innymi osobami postronnymi przebywającymi na terenie budynku szkoły, powinny być używane maseczki/przyłbice oraz zachowany dystans społeczny.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę /przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i prasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły, na korytarzach, w salach lekcyjnych, gabinetach zajęć oraz bieżące ich uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl).

## § 6

### Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły przyprowadzane/dowożone są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka. Osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły również musi być zdrowa, nie wykazująca objawów wskazanych wyżej.
2. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
5. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
6. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
7. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
8. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
9. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.
10. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, niezwłocznie zawiadamia rodziców.
12. Rodzice oczekują na dzieci kończące zajęcia przed szatnią, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

13. W sytuacji, gdy rodzic chce zwolnić dziecko przed zakończeniem zajęć, zgłasza ten fakt pracownikowi przy wejściu głównym do szkoły i postępuje zgodnie z instrukcją udzieloną mu przez pracownika.
14. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
15. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
16. Uczniowie po zakończonych zajęciach niezwłocznie udają się do szatni i do wyjścia w celu opuszczenia szkoły. Wychodząc z sali lekcyjnej nakładają maseczki.

## **§ 7**

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
6. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować i myć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

## **§ 8**

### **Zasady pobytu i zabawy w sali dydaktycznej .**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów/wychowanków. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdko elektryczne, stan mebli i wyposażenia.

Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.

2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Sale należy regularnie wietrzyć.
3. Jedna grupa uczniów/ wychowanków przebywa w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. W szatni i na korytarzach szkolnych uczniowie noszą maseczki.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować na koniec dnia. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania dzieci z zasadami/procedurami warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
10. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
12. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej dezynfekowane są po zajęciach, na koniec dnia.
13. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
14. Po zakończonych lekcjach, pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.

15. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać uczniom/wychowankom lekarstw.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz zostanie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Uczniowie korzystający z biblioteki przebywają wyłącznie w wyznaczonej dla nich strefie.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§ 11**

### **Zasady przebywania w pracowni informatycznej, gabinecie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali uczniowie dezynfekują ręce.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia/wychowanka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), niezwłocznie informuje o tym dyrektora/wyznaczonego pracownika szkoły.



2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce/nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik, natychmiast po uzyskaniu informacji o wystąpieniu u ucznia/wychowanka objawów chorobowych, wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona. Nauczyciel dokładnie myje i dezynfekuje ręce oraz instruuje i nadzoruje proces mycia i dezynfekcji rąk przez dzieci oraz prawidłowe zdjęcie maseczek ochronnych.
10. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
11. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## § 14

### Zasady komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej w Radulach

1. Preferowanym rodzajem kontaktu rodziców ze szkołą w warunkach reżimu sanitarnego jest kontakt zdalny (telefoniczny lub mailowy). Kontakt bezpośredni z nauczycielem jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun używa dzwonka, dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
4. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Synergia Librus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w czwartek w godzinach od 9.00 do 12.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie/e-mailowo z Dyrektorem/wychowawcą lub przez dziennik Synergia Librus albo bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem szkoły lub nauczycielem świetlicy.
9. Możliwy jest kontakt bezpośredni w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.

Kontakt bezpośredni i telefoniczny odbywa się w godzinach pracy placówki.

## § 15

### **Procedury dotyczące sprzątanía i dezynfekcji w okresie zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania**

1. Pomieszczenia szkoły oraz sprzęty i dezynfekowane są wg. harmonogramu zamieszczonego w poniższej tabeli.

L.p.	Pomieszczenie	Procedury sprzątanía i dezynfekcji	Częstotliwość czynności	Odpowiedzialni
1.	szatnia sale zajęć lekcyjnych, pracownia komputerowa , biblioteka , sala konferencyjna i audiowizualna	podstawowe sprzątanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, wietrzenie  dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, blatów itp.	1 raz dziennie  1 raz dziennie oraz za każdym razem jeżeli zajdzie taka konieczność	woźna
2.	łazienki i toalety dla dzieci i personelu	sprzątanie, dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie bieżąca dezynfekcja	woźna
3.	sala gimnastyczna,	sprzątanie po zakończeniu zajęć, wietrzenie  dezynfekcja pomocy, powierzchni dotykowych,	1 raz dziennie  po każdorazowym korzystaniu przez dziecko	woźna  nauczyciel wychowania fizycznego

4.	kuchnia, magazyny i pomieszczenia przyległe	sprzątanie i dezynfekcja powierzchni dotykowych, wietrzenie  mycie poszczególnych stanowisk pracy	1 raz dziennie po zakończeniu pracy  po każdorazowym użyciu	kucharka, pomoc kuchenna
5.	wejścia do szkoły	sprzątanie, dezynfekcja	1 raz dziennie bieżąca dezynfekcja (szczególnie po przyjęciu dzieci i po odebraniu ich przez rodziców)	woźny
6.	Izolotka	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna

7	gabinet pedagoga, gabinet terapeutyczny	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna
8.	gabinet dyrektora, sekretariat	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2.
8. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia stanowi Załącznik nr 3.
9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
10. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

### Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.):

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie placówki.
- Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów wraz z nauczycielami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała).
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- W czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, jeżeli zajdzie konieczność oczekiwania, zobowiązuję się zachować odległość 1,5m od innych oczekujących dzieci i rodziców.
- W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji ( do 30 minut od otrzymania informacji o wystąpieniu objawów chorobowych).
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

Numer telefonu:

.....

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Numer telefonu:

.....

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

## **Kluczula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Radulach z siedzibą w Radulach 88 reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz obowiązującymi wytycznymi Generalnego Inspektora Sanitarnego **w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników na terenie placówki.**
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Wyrażona przez Panią /Pana zgoda na pomiar temperatury ciała u dziecka jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji badania w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.

**Rejestr pomiaru temperatury**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury



